

PROCEDURA REKLAMACJI

1. Każdy z Uczestników szkolenia może zgłosić **zapytania, uwagi i reklamacje** związane ze świadczonymi usługami szkoleniowymi. Wszelkie zgłoszenia powinny być kierowane do Organizatora szkolenia w jeden z poniższych sposobów (Uczestnik wybiera dogodny dla siebie sposób):
 - a. telefonicznie – pod numer telefonu: **607-999-696**;
 - b. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **krakow@codebrainers.pl** lub **biuro@codebrainers.pl**;
 - c. listownie pod adres: **CodeBrainers Sp. z o.o., ul. Długa 46/7, 31-467 Kraków**;
2. W przypadku wnoszonych **reklamacji** powinna zostać zachowana forma pisemna opisana w pkt. b) lub c) powyżej;
3. Treść reklamacji powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby składającej reklamację, informację o kursie oraz grupie szkoleniowej do której należy Uczestnik, jak również opis i powód reklamacji. Nie jest wymagane stosowanie określonych wzorów formularza reklamacji.
4. Organizator rozpatrzy każdą z otrzymanych reklamacji w najszybszym możliwym terminie, nie później niż w **14 dni** (kalendarzowych) od dnia jej otrzymania. Forma odpowiedzi na reklamację będzie identyczna jak forma jej wpływu.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji musi zostać stwierdzone powiązanie osoby składającej reklamację ze świadczoną usługą szkoleniową, której reklamacja dotyczy.
6. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji: możliwość powtórzenia zajęć, możliwość uczestnictwa w dodatkowych konsultacjach, możliwość uczestnictwa w zajęciach kolejnej grupy szkoleniowej, zwrot części / całości wpłaconych środków za szkolenie.