

KODEKS ETYKI CODEDBRAINERS SP. Z O.O.

A. ZAKRES STOSOWANIA

Niniejszy Kodeks Etyki powinien być stosowany przez wszystkich pracowników i współpracowników przedsiębiorstwa podczas prezentowania firmy na zewnątrz oraz we wszystkich wzajemnych kontaktach wewnątrz firmy, w kontaktach ze współpracownikami oraz kontaktach z klientami Przedsiębiorstwa.

Codebrainers Sp. z o.o. stoi na stanowisku, że we wszystkich działaniach przedsiębiorstwa niezbędne jest zachowanie podstawowych wartości etycznych i uznanie zobowiązań wobec wszystkich zainteresowanych działalnością firmy. Uczciwość jest warunkiem koniecznym dla osiągnięcia stabilności przedsiębiorstwa i sukcesu. Reputacja firmy i zaufanie do niej jest jedną z największych wartości firmy.

B. STOSUNKI Z KLIENTAMI

1. Przedsiębiorstwo będzie dostarczać usługi wartościowe, dobrej jakości oraz dostosowane do obecnych trendów i potrzeb rynkowych.
2. Przedsiębiorstwo nie będzie świadomie podawać niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych usług.
3. W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu firma będzie unikać podawania nieprawdziwych, przesadzonych lub niepełnych informacji.
4. Dla zapewnienia pełnej satysfakcji klientów przedsiębiorstwo będzie zapewniać wysoki standard usług szkoleniowych oraz ich ewaluację w oparciu o rekomendacje i uwagi otrzymane od klientów oraz prowadzących.
5. Firma będzie unikać praktyk, zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiekolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem
6. Firma będzie utrzymywać w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klientów oraz przestrzegać zasad zachowania w poufności danych osobowych oraz wizerunków uczestników szkoleń - zgodnie z zapisami przyjętej *Klauzuli informacyjnej RODO*, *Klauzuli informacyjnej dla uczestników szkoleń* oraz również zgodnie z zapisami *Regulaminem kursów prowadzonych on-line*.

C. STOSUNKI Z PRACOWNIKAMI I WSPÓLPRACOWNIKAMI (SZKOLENIOWCAMI)

1. Stosunki z pracownikami i współpracownikami będą oparte na szacunku dla ich godności osobistej.
2. Firma będzie przyjmować i awansować pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku.
3. Pracownicy i współpracownicy nie będą dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, preferencje seksualne, stan cywilny czy niepełnosprawność.
4. Firma będzie dążyć do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informować pracowników i współpracowników o perspektywach zatrudnienia.
5. Zapłata za wykonaną pracę oraz zrealizowane usługi będzie uiszczana w terminie i zgodnie z zawartą umową.
6. Firma będzie zapewniać czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa, a w przypadku pracy zdalnej / świadczenia usług na odległość wszelkie niezbędne

oprogramowanie. Pracownicy i współpracownicy ze swej strony mają obowiązek dołożyć starań, aby uniknąć wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.

7. Firma będzie pomagać pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspierać ich karierę w firmie.
8. Firma będzie informować pracowników i współpracowników o celach swojej działalności i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy.
9. Informacje uzyskane od pracowników i współpracowników nie będą używane dla jakiegokolwiek innego, konkurencyjnego celu niż ten, dla którego były udostępnione.
10. Pracownicy i współpracownicy podczas wykonywania pracy oraz świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstwa są zobligowani do korzystania jedynie z materiałów i oprogramowania, które zostało im udostępnione przez firmę i/lub do którego posiadają pełnię praw pod kątem możliwości ich wykorzystania w kontekście świadczonej usługi.
11. Pracownicy i współpracownicy podczas wykonywania pracy oraz świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstwa są zobligowani do poszanowania praw autorskich innych podmiotów, tj. w szczególności do braku korzystania podczas świadczonych usług z materiałów, w tym ogólnodostępnych, co do których nie posiadają praw autorskich.

E. STOSUNKI Z AKCJONARIUSZAMI, UDZIAŁOWCAMI I INNYMI INWESTORAMI

1. Firma będzie dbać o interesy udziałowców i pozostałych inwestorów, a także nie uczyni niczego, aby uprzywilejować jedną grupę inwestorów kosztem drugiej.
2. Firma powinna dążyć do osiągnięcia atrakcyjnej stopy zwrotu kapitału w długim okresie.
3. Firma będzie uczciwie informować o swojej polityce, osiągnięciach i perspektywach rozwoju.

F. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU

1. Firma będzie przestrzegać zasad zachowania w poufności danych osobowych oraz wizerunku pracowników, współpracowników oraz klientów.
2. Zarejestrowane wizerunki oraz dane osobowe wykorzystywane będą zgodnie z przyjętą przez przedsiębiorstwo *Klauzulą informacyjną RODO*, a także *Klauzulą informacyjną dla uczestników szkoleń* oraz jedynie w celu, w jakim zostały pozyskane.
3. Dostęp do danych uczestników szkoleń udostępniany będzie pracownikom oraz współpracownikom jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne w celu realizacji usług oraz ich ewaluacji.

G. RELACJE Z KONKURENCJĄ

1. Firma będzie uczciwie współzawodniczyć z konkurentami i nie będzie podważać ich reputacji.
2. W kontaktach z konkurencją pracownicy oraz współpracownicy firmy powinni unikać sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji dotyczących firmy.
3. Firma nie będzie próbowała pozyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi.
4. Firma nie będzie stosować praktyk handlowych niezgodnych z prawem.

H. WDRAŻANIE KODEKSU

Stosowanie Kodeksu powinno być efektem edukacji pracowników oraz współpracowników w zakresie przyjętych zasad.

Kraków, grudzień 2022